

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Marinella Pilloni

Indirizzo

VIA S.S. ASSO. n° 114/A Fano 61032 PD

Telefono

328-3851.351

Fax

E-mail

Marinella.Pilloni19@tin.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11.07.1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

operatore di ufficio - ex Commisario.  
30 anni di esperienza.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GABETTI immobiliare  
(titolare)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

medie superiori

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

*Titolon di orzendo*

MADRELINGUA

*italiano*

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Buone  
Buone  
Buone*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

*unicos lavoro - in squadra*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

*computer.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

*B.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Foto, 07.05.2011.*

*Pellegrini Gianluca*